Umowa Nr .....

zawarta w dniu ……. w Mokrzyskach pomiędzy GMINĄ BRZESKO ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, NIP: 869-10-02-648 w imieniu, której działa mgr Marek Kossoń – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Mokrzyskach z siedzibą przy ul. Wiślanej 47, 32-800 Brzesko a Panią /Panem/ ……..…. zam.……..……... legitymującą/ym/ się dowodem osobistym Nr ……..…….. wydanym przez ……, reprezentującą/ym/ w dalszej części umowy „Rodziców", dotycząca korzystania dziecka ze Stołówki Szkolnej.

§ 1

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mokrzyskach zobowiązuje się do żywienia ucznia: …….…….. w okresie trwania roku szkolnego.

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§ 2

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, która zgodnie z **Zarządzeniem nr 40/2025/2026** Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Mokrzyskach z dnia 24.08.2026 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z żywienia w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2026/2027 r. wynosi **5,50 zł (brutto)** za jeden obiad.
2. Całkowity koszt posiłku będzie wynosił:
   Stawka opłaty x liczba dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty, o której mowa w § 2 pkt.1. Nowa stawka opłaty określona zostanie zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mokrzyskach, podanym do wiadomości poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłaty nie spowoduje konieczności dokonania zmian w umowie.

§ 3

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do wniesienia opłaty za posiłki z dołu za ubiegły miesiąc, w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca na rachunek

bankowy szkoły Nr **90 8591 0007 0100 0901 9099 0001.** **Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu na rachunek bankowy jednostki.**

2. Za niedotrzymanie ustalonego terminu płatności będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę od następnego dnia po terminie określonym w § 3 pkt. 1.
3. W przypadku absencji chorobowej lub innej przyczyny niekorzystania ucznia z wyżywienia trwającej powyżej 3 dni, zobowiązuje się Rodzica (opiekuna) do zgłoszenia tego faktu w terminie nie później niż dzień poprzedzający nieobecność dziecka – zgłoszenia dokonuje się w sekretariacie lub stołówce Publicznej Szkoły Podstawowej w Mokrzyskach, nr telefonu (014) 68-68-444.
   W razie braku zgłoszenia nieobecności, opłata nie podlega zmniejszeniu.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od …… do 25.06.2027 roku.

§ 5

Umowę może rozwiązać każda ze stron za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

Podpis Rodzica GMINA BRZESKO

Instrukcja dokonywania opłat za obiady na rachunek bankowy szkoły:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mokrzyskach, ul. Wiślana 47, 32 – 800 Brzesko

Nr rachunku/konta: **90 8591 0007 0100 0901 9099 0001**
dokładna kwota (**nie mniej i nie więcej niż należność za obiady)**
Tytułem: *nr żywionego dziecka (z systemu Jammik – instrukcja poniżej)*

Opłat należy dokonywać w terminie **do 15-tego dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który płacimy. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu na rachunek bankowy jednostki.**

WAŻNE: Wysokość należności można poznać logując się do systemu, który obsługuje szkolną stołówkę – tam można też wygenerować rachunek i monitorować swoje rozliczenia ze stołówką. (INSTRUKCJA PONIŻEJ)

Instrukcja logowania się do systemu JAMMIK obsługującego stołówkę:

1. Każde dziecko korzystające ze stołówki ma wpisany do systemu swój szkolny adres email *(imię.nazwisko@spmokrzyska.pl)*
2. Kod sms, który pozwoli ustalić hasło do logowania przychodzi na wpisany w kartotece dziecka nr telefonu – podany wychowawcy przez rodzica

Pierwsze logowanie

1/ wejdź na stronę www.jammik.pl
2/ w prawym górnym rogu strony kliknij „loguj”
3/ następnie w oknie logowania kliknij „zaloguj do stołówki”
4/ wpisz adres e-mail, który wpisany do kartoteki Twojego dziecka.
5/ następnie kliknij „nie mam hasła” i „dalej”
6/ na nr telefonu wpisany do kartoteki Twojego dziecka przyjdzie kod SMS.
7/ wpisz kod w okno logowania
8/ wymyśl, wpisz i zapamiętaj hasło (co najmniej 8znaków)
9/ powtórz hasło
10/ kliknij „zaloguj”.
11/ przy kolejnych logowaniach używaj jako loginu adresu e-mail korzystającego z obiadów dziecka i swojego hasła.

Jesteś w kartotece swojego dziecka – możesz tutaj **pobrać wygenerowany rachunek** i **monitorować swoje rozliczenia** wobec stołówki.

Jeśli wystąpi problem przy logowaniu skontaktuj się ze szkołą i sprawdź czy twój adres e-mail jest wpisany poprawnie.

Jeśli nadal będziesz mieć problem z logowaniem zadzwoń na nr 660 762 619