



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki
Mokrzyńska ul. Wiślana 47, 32-800 Brzesko
tel./fax 14 68 68 444
e-mail: szkola.mokrzyaska@brzesko.pl
www.spmokrzyaska.pl

Regulamin świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Mokrzychach

Regulamin opracowano na podstawie art. 103 ust. 1 pkt. 3 oraz art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854) oraz Statutu szkoły.

I. Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do pracy własnej,
 - 2) wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce,
 - 4) organizowanie odrabiania lekcji,
 - 5) organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu,
 - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - 7) organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 8) upowszechnianie kultury zdrowotnej,
 - 9) współpraca z innymi nauczycielami szkoły.

II. Rodzaje zajęć

1. Odrabianie lekcji.
2. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
3. Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
4. Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (komputerowe).

III. Organizacja pracy świetlicy

1. W szkole działa świetlica szkolna, której podstawowym zadaniem jest zapewnienie (w szczególności uczniom rodziców pracujących zawodowo) zorganizowanej opieki wychowawczej oraz prowadzenie dożywiania.
2. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia dostosowując pracę do potrzeb uczniów i rodziców.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej i opiekuńczej świetlicy szkolnej oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

4. Świetlica czynna jest od 6:45 do 8:45 oraz od 11:45 do 16:15 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
5. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.
6. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas I–VIII, którzy, ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności, wymagają zapewnienia opieki.
7. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii bądź zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
8. Procedura zgłaszania dziecka do świetlicy szkolnej rozpoczyna się z czteromiesięcznym wyprzedzeniem dla uczniów już uczęszczających do szkoły jak i tych, którzy rozpoczną naukę we wrześniu następnego roku szkolnego i kończy się w pierwszym tygodniu września.
9. Procesu rekrutacji dokonuje Dyrektor Szkoły.
10. Do zajęć świetlicowych uczeń jest kwalifikowany na podstawie kart zgłoszenia do świetlicy szkolnej (**załącznik nr 1**) – w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących zawodowo.
11. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych nieprzekraczających 25 wychowanków.
12. Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych są zobowiązani do przestrzegania zapisów Regulaminu świetlicy (**załącznik nr 2**).
13. W ramach zajęć świetlicowych uczniowie korzystają z edukacyjnych programów komputerowych oraz z Internetu w punkcie koordynacyjnym – świetlicy szkolnej w PSP w Mokrzykach (**załącznik nr 3**).
14. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych urządzeń technicznych. Za zaginione i popsute rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
15. Zrealizowane działania opiekuńczo – wychowawczych są zapisywane w dzienniku zajęć świetlicy.

IV. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
 - 5) zgłaszania własnych propozycji zabaw,
 - 6) korzystania z wyposażenia świetlicy,
 - 7) pomocy przy odrabianiu lekcji,
 - 8) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - 2) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i świetlicy,
 - 3) kulturalnego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów,
 - 4) współpracy w procesie wychowania,
 - 5) pomagania młodszym kolegom,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
 - 7) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 8) stosowania się do poleceń wychowawców,
 - 9) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
3. Nagrody przyznawane wychowankom:
 - 1) pochwała wychowawcy świetlicy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły.
4. Kary stosowane za niewłaściwe zachowanie:
 - 1) upomnienie wychowawcy świetlicy,
 - 2) powiadomienie rodziców,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły.

V. Zadania wychowawców świetlicy szkolnej

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 3) zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- 4) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
- 5) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- 6) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- 7) sumiennie wypełnia obowiązki,
- 8) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- 9) dba o mienie szkolne,
- 10) organizuje wycieczki i spacery,
- 11) kształtuje nawyki higieny i czystości,
- 12) współpracuje z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, biblioteką szkolną i pielęgniarką szkolną.

VI. Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych), lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy na ustalonych zasadach.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami prawnymi) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wydać jednorazową pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub upoważnić inną osobę do odbioru, jednocześnie przyjmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy: przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godziny 6:45 i odebrania do godziny 16:15.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.
8. Regulamin świetlicy opublikowany jest w sali świetlicowej i na stronie internetowej szkoły w zakładce: http://spmokrzyska.pl/szkolamokrzyska/images/20pdf/Regulamin_wietlicy_szkolnej_PSP_Mokrzyska_aktualny.pdf
9. W sprawach spornych rodzice mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.

VII. Powierzenie opiece i odbieranie dzieci

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
3. Uczeń opuszcza świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemne oświadczenie rodziców (opiekunów) – **załącznik nr 4**.
5. Za dziecko, które za pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna) codziennie samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną (**punkt IV Karty zgłoszenia**), odpowiada rodzic (prawni opiekun), czyli osoba wydająca oświadczenie.

6. W przypadku jednorazowego odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby **niewymienione w punkcie IV Karty zgłoszenia**, wymagane jest pisemne upoważnienie – **załącznik nr 6**.
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przez osoby niepełnoletnie, np. rodzeństwo, piszą oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu – (**załącznik nr 5**).
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (prawny opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) – (**załącznik nr 6**). Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczyciela okazać go.
9. W przypadku korzystania dziecka z zajęć dodatkowych na terenie szkoły (UKS, lekcje języków obcych itp.) w godzinach, w których dziecko wychodzi i wraca na zajęcia świetlicowe wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica – (**załącznik nr 7**).
10. Życzenie rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczony postanowieniem sądowym.

VIII. Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację do rodziców (prawnym opiekunów) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:15 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - 3) zawiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym powiadomieniu policji,
 - 4) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków – całość odbywa się pod nadzorem policji.
4. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy sposób zachowania osoby, zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
5. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji podjęte zostaną czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

IX. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Dzienniki zajęć świetlicy.
3. Plan pracy świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

X. Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej – **ZAŁĄCZNIK NR 1**
2. Wewnętrzny regulamin świetlicy – **ZAŁĄCZNIK NR 2**
3. Regulamin korzystania z Internetu w punkcie koordynacyjnym – **ZAŁĄCZNIK NR 3**
4. Jednorazowe oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu – **ZAŁĄCZNIK NR 4**
5. Oświadczenie rodziców dotyczące odbioru dziecka przez osoby niepełnoletnie – rodzeństwo – **ZAŁĄCZNIK NR 5**
6. Jednorazowe upoważnienie dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej – **ZAŁĄCZNIK NR 6**
7. Oświadczenie rodziców dotyczące uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły w godzinach zajęć świetlicowych – **ZAŁĄCZNIK NR 7**

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PSP W MOKRZYSKACH 20.../20...**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dzieckaklasa.....

Data urodzenia Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)

Telefony do kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

Inne telefony kontaktowe na wypadek, gdy nie ma kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

II. Informacje uzupełniające o dziecku

– choroby, alergie, względnie aktualne dolegliwości bądź też konieczność przyjmowania przez dziecko leków, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy.....

– cechy osobowości: (właściwe podkreślić lub dopisać) spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe,.....

– uzdolnienia:.....

III. Godziny pracy świetlicyŚwietlica szkolna w PSP w Mokrzykach jest czynna codziennie w godzinach **6:45–8:45** oraz **11:45–16:15****Orientacyjne godziny przebywania dziecka w świetlicy**

DZIEŃ	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
GODZINY RANNE					
GODZINY POPOŁUDNIOWE					

W RAZIE POTRZEBY, NA PISEMNĄ INFORMACJĘ O CZASIE POBYTU.

IV. Odbieranie dziecka ze świetlicy (zaznaczyć właściwe)

Oświadczam, że **wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu**. Moje dziecko może wyjść ze świetlicy do domu w dowolnym czasie. **Biorę pełną odpowiedzialność** za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas powrotu ze szkoły do domu. (dotyczy to tylko dzieci, które ukończyły 7 lat)

Oświadczam, że **będę odbierał dziecko osobiście** lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby, po uprzednim wpisie w zeszycie odbioru dziecka ze świetlicy (zeszyt znajduje się w sekretariacie szkoły) Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazane.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

UPOWAŻNIENIE

My, niżej podpisani, upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka
ucznia/uczennicy klasy..... następujące osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu
1.		
2.		
3.		
4.		

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka podczas powrotu ze szkoły do domu pod opieką upoważnionych osób.

V. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców (prawnych opiekunów): *niepotrzebne skreślić

a) matka (prawny opiekun): PRACUJE / NIE PRACUJE*
 miejsce pracy matki (prawnego opiekuna):.....

b) ojciec (prawny opiekun): PRACUJE / NIE PRACUJE*
 miejsce pracy ojca: (prawnego opiekuna):.....

c) inne, poza pracą rodziców (prawnych opiekunów) przyczyny zgłoszenia dziecka do świetlicy:

Oświadczam, że

- zapoznałem/am się z *Regulaminem świetlicy* obowiązującym w PSP w Mokrzkach,
 - podane przeze mnie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do ich uaktualnienia zgodnie ze stanem faktycznym.

Mokrzyńska, 20.... roku

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej i profilu szkoły na Facebook'u w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

Mokrzyńska, 20.... roku

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że **zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną (RODO)**, która dostępna jest na stronie internetowej szkoły www.szkoła.mokrzyńska.pl w zakładce: rodzice/informacje

Mokrzyńska, 20.... roku

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

VI. KWALIFIKACJA (wypełnia komisja kwalifikacyjna)

1. Wynik kwalifikacji dziecka: **POZYTYWNY / NEGATYWNY**
2. Powód odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy:
3. Odwołanie rodziców: **TAK / NIE**
4. Decyzja komisji po odwołaniu: **POZYTYWNA / NEGATYWNA**

Mokrzyńska, 20.... roku

Podpisy członków komisji kwalifikacyjnej:

Dziecko zostało wypisane ze świetlicy szkolnej z dniem

Powód wypisu:.....

Podpis wychowawcy świetlicy

Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. W świetlicy mówimy półgłosem, nie krzyczymy, nie biegamy.
2. Wszyscy dbamy o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.
3. Szanujemy nasze wspólne dobro.
4. Jesteśmy uprzejmi dla wszystkich.
5. Zawsze spełniamy poleceni wychowawcy.
6. Wychodzimy ze świetlicy po uprzednim uzyskaniu zezwolenia wychowawcy.
7. Uczymy się samodzielnej pracy, chętnie bierzemy udział w zajęciach zespołowych.
8. Opiekujemy się młodszymi kolegami. Szanujemy się wzajemnie.
9. Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia w godzinach określonych przez rodziców.
10. Rozwijamy nasze zainteresowania i zamiłowania.
11. Pamiętamy o słowach: proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry i do widzenia.
12. Jesteśmy grzeczni i uprzejmi na co dzień.

Regulamin korzystania z Internetu w punkcie koordynacyjnym – świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Mokrzykach.

1. Dostęp do Internetu ma każdy mieszkaniec Mokrzyk.
2. Punkt koordynacyjny czynny jest w godzinach pracy świetlicy szkolne od poniedziałku do piątku.
3. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
4. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
6. Użytkownikowi zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących uszkodzenie komputera,
 - instalowania na komputerze jakiegokolwiek oprogramowania przyniesionego przez użytkownika,
 - wnoszenia i spożywania produktów żywnościowych i napojów.
7. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu komputera.
8. Wszyscy korzystający z komputera zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Mokrzycka,
(data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(dokładny adres)

.....
(nr telefonu rodzica)

Oświadczenie

(jednorazowa zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu – tylko dzieci, które ukończyły 7 rok życia)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót do domu mojego dziecka.....ucznia klasy
ze świetlicy szkolnej o godzinie

(podać dokładną godzinę, o której dziecko ma wyjść)

w dniu*

*wpisać dokładny termin

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Mokrzyńska,
(data)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA (które nie ukończyło 7 lat)
PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOLETNIE – RODZENSTWO (tylko powyżej 13 roku życia)**

Oświadczamy, iż upoważniamy syna/córkę do odbioru naszego dziecka..... uczeniicy/uczniia klasy..... w dniu i bierzemy odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo po odebraniu ze świetlicy.

.....
Czytelny podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

Mokrzyńska,
(data)

**JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DOTYCZĄCE ODBIORU
DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

Upoważniam Pana/Panią /imię i nazwisko/
legitymującym się dowodem osobistym nr
do odbioru naszego dziecka
uczennicy/ucznia klasy..... ze świetlicy szkolnej w dniu

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

Mokrzyńska,
(data)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH
DODATKOWYCH NA TERENIE SZKOŁY W GODZINACH ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

Oświadczam, że w roku szkolnym/..... moja córka/mój syn*.....
..... uczennica/uczeń* klasy.....
w dniu(wpisać dzień tygodnia) w godzinach udziału w zajęciach świetlicowych bierze
udział w dodatkowych zajęciach (wpisać rodzaj zajęć) w godzinach
od..... do

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas przebywania
poza świetlicą.

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić