



Załącznik Nr 1 Do Zarządzenia 18/2025

Burmistrza Brzeska z 15.01.2025

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych”

§1 Informacje o projekcie

- 1) Projekt pn. „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych” nr FEMP.06.10-IP.01-0144/24 realizowany jest w ramach Priorytetu 6 Działania 10 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
- 2) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 3) Celem głównym projektu jest zapewnienie wysokiej jakości edukacji włączającej w brzeskich szkołach podstawowych dla 1 380 uczniów i uczennic, w tym wsparcie dla 719 uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zakłada się również rozwój kompetencji zawodowych 162 nauczycielek i nauczycieli oraz wsparcie 276 rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
- 4) Projekt realizowany jest od 01.07.2024 r. do 30.09.2027 r.

§2 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych”.
- 2) Rekrutacja obejmuje uczniów, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzesko.
- 3) Informacje o projekcie są dostępne na stronach internetowych brzeskich szkół podstawowych oraz na stronie Urząd Miejski w Brzesku, a także bezpośrednio w każdej szkole biorącej udział i w biurze projektu zlokalizowanym w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu UM Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18, 32-800 Brzesko (pokój nr 6 – parter ZSP Brzesko)
- 4) Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych”,
 - b) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w §1 Regulaminu,
 - c) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Brzesko,

- d) **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brzesku, Starostwo Powiatowe oraz następujące szkoły podstawowe działające na obszarze Gminy Brzesko:
- i) Szkoła Podstawowa nr 1 w Brzesku;
 - ii) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzesku;
 - iii) Szkoła Podstawowa nr 3 w Brzesku;
 - iv) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Jadownikach;
 - v) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jadownikach;
 - vi) Szkoła Podstawowa w Jasieniu;
 - vii) Szkoła Podstawowa w Buczu;
 - viii) Szkoła Podstawowa w Mokrzykach;
 - ix) Szkoła Podstawowa w Okocimiu;
 - x) Szkoła Podstawowa w Porębie Spytkowskiej;
 - xi) Szkoła Podstawowa w Sterkowcu;
 - xii) Szkoła Podstawowa w Szczepanowie.
- e) **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Kultury i Sportu UM Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18, 32-800 Brzesko, pok. nr 6, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
- f) **Biurach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć siedziby Szkół będących Realizatorami Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja uczniów/uczennic, a także rodziców i opiekunów prawnych oraz Biuro projektu, w którym prowadzona jest rekrutacja nauczycieli/nauczycielek.
- g) **Szkołe** – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową będącą Realizatorem projektu.
- h) **Uczniu/uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy jednej ze szkół będących Realizatorem Projektu,
- i) **Kandydacie na uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie,
- j) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: ucznia/uczennicę/nauczyciela/nauczycielkę/rodzica lub opiekuna prawnego, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielonej w projekcie,
- k) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Szkolne Komisje Rekrutacyjne oraz Gminną Komisję Rekrutacyjną.
- l) **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej** (skrót - SKR) – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
- m) **Gminnej Komisji Rekrutacyjnej** (skrót GKR) - należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród nauczycieli i nauczycielek.
- n) **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko wyznaczonego do koordynacji Projektem na poziomie Beneficjenta.

§3 Zakres wsparcia

- 1) Projekt zakłada następujące formy wsparcia:



- a) Typ A Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) Typ B Indywidualne wsparcie przez Asystenta Uczenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela,
 - c) TYP C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych,
 - d) TYP D Młodzieżowa Grupa Wsparcia,
 - e) TYP E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli, umożliwiające podnoszenie kwalifikacji,
 - f) TYP F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
- 2) Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestniczki i uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
 - 3) Uczestniczki i uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednej formie zajęć.
 - 4) Przez 1 godzinę lekcyjną zajęć należy rozumieć 45 minut zegarowych.
 - o) Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1) będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronach internetowych poszczególnych szkół.

§4 Ogólne zasady rekrutacji

- 1) Dyrektorzy szkół powołują Komisje Rekrutacyjne w danej Szkole (SKR), które odpowiadają za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
- 2) Burmistrz Brzeska powołuje Komisję Rekrutacyjną na poziomie gminy (GKR), odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji nauczycieli i nauczycielek.
- 3) Nadzór nad prawidłową rekrutacją uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
- 4) Nadzór nad prawidłową rekrutacją nauczycieli i nauczycielek sprawuje Dyrektor Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko.
- 5) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 członków lub członkiń, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład komisji rekrutacyjnych może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
- 6) Osoby prowadzące rekrutację przetwarzają dane osobowe kandydatek i kandydatów do udziału w projekcie z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych Beneficjenta oraz zasad wynikających z treści umowy o dofinansowanie projektu.
- 7) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów na uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - d) dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,



- e) stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej w przypadku większej ilości kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc,
 - f) przedłożenie końcowego protokołu zawierającego listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową (o ile dotyczy) Dyrektorowi danej Szkoły/ Dyrektor Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko celem zatwierdzenia,
 - g) poinformowanie Kandydatów na uczestników projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
- 8) Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
- a) poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych Szkół,
 - b) poprzez przekazanie informacji o możliwości udziału w projekcie: nauczycielom/nauczycielkom na radach pedagogicznych; uczniom/uczennicom na godzinach wychowawczych; rodzicom na spotkaniach rodzicielskich,
 - c) rozmieszczenie plakatów i ulotek informacyjnych na terenie szkół oraz w Urzędzie Miejskim w Brzesku (w lokalizacji głównej oraz w siedzibie Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko).
- 9) Rekrutacja uczniów i uczennic prowadzona jest odrębnie dla każdej szkoły.
- 10) Rekrutacja uwzględnia zasady równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 11) Miejscem rekrutacji ucznia/uczennicy jest szkoła, do której kandydat na uczestnika projektu przynależy. Miejscem rekrutacji rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy jest szkoła, do której przynależy uczeń/uczennica. Miejscem rekrutacji nauczycieli i nauczycielek jest Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko.
- 12) Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym.
- 13) Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu przez uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich opiekunów prawnych.
- 14) Projekt zakłada możliwość kontynuacji zajęć przez uczestników, którzy brali udział w jednej z edycji, jak i zrekrutowania nowych uczestników.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

- 1) Proces rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic prowadzony jest przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) pod nadzorem Dyrektora szkoły, a nauczycieli przez Gminną Komisję Rekrutacyjną (GKR) pod nadzorem Dyrektora Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko.
- 2) Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie/uczennice, rodzice lub opiekunowie prawni oraz nauczyciele/ nauczycielki z następujących szkół:
 - a) Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzesku;
 - b) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzesku;
 - c) Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku;



- d) Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jadownikach;
 - e) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jadownikach;
 - f) Szkoły Podstawowej w Jasieniu;
 - g) Szkoły Podstawowej w Buczu;
 - h) Szkoły Podstawowej w Mokrzychach;
 - i) Szkoły Podstawowej w Okocimiu;
 - j) Szkoły Podstawowej w Porębie Spytkowskiej;
 - k) Szkoły Podstawowej w Sterkowcu;
 - l) Szkoły Podstawowej w Szczepanowie
- 3) Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w następujących terminach:
- a) W lutym 2025 roku dla roku szkolnego 2024/25 dla uczniów i nauczycieli,
 - b) od lutego 2025 roku szkolnego 2024/25 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc;
 - c) we wrześniu 2025 roku dla roku szkolnego 2025/2026 dla uczniów i rodziców;
 - d) od września 2025 roku szkolnego 2025/26 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc;
 - e) we wrześniu 2026 roku dla roku szkolnego 2026/2027 dla uczniów i rodziców;
 - f) od września 2026 roku szkolnego 2026/27 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc.
 - p) W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie niezbędne jest dostarczenie do Biura rekrutacyjnego kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku, gdy kandydatem na uczestnika projektu jest osoba niepełnoletnia dokumenty rekrutacyjne podpisuje jego opiekun prawny. Dokumenty przedkłada się w: Szkole, w której kształci się Kandydat na uczestnika projektu (dotyczy uczniów/uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych); w Biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko (dotyczy nauczycieli/nauczycielek).
- 4) Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów, odrębnych dla każdego zakresu wsparcia:
- a) **Typ A Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - **Załącznik nr 1a,**
 - ii) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2,**
 - b) **Typ B Indywidualne wsparcie przez Asystenta Ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - Załącznik nr 1a,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,
 - c) **Typ C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - Załącznik nr 1a,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,
 - d) **Typ D Młodzieżowa Grupa Wsparcia:**
 - i) Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - Załącznik nr 1a,
 - ii) Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,



- e) **Typ E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli umożliwiające podnoszenie kwalifikacji:**
- Formularz rekrutacji Typ E - Załącznik nr 1b,
 - Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,
- f) **Typ F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic:**
- Formularz rekrutacji Typ F - **Załącznik nr 1c**,
 - Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2.
- 5) Formularze rekrutacji oraz kwestionariusz osobowy można wypełniać w wersji elektronicznej przy pomocy formularza elektronicznego lub w formie papierowej.
- 6) Kryteria obligatoryjne i preferencyjne udziału w projekcie, odrębne dla każdego typu wsparcia tj.
- a) Typ A - Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - kryterium obligatoryjne - konieczność objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - kryterium preferencyjne – poziom wiedzy¹ - ocena końcowa za poprzedni rok szkolny z przedmiotu, na który zapisuje się uczeń:
 - ocena 5 i powyżej: 0 pkt,
 - ocena do 4: 1 pkt,
 - ocena do 3: 2 pkt;
 - ocena do 2: 3 pkt;
 - ocena na poziomie 1: 4 pkt.
- Nabór uczniów w klasach I-III: opinia wychowawcy, który na podstawie oceny opisowej przydzieli adekwatną punktację od 1 do 5 pkt (Załącznik nr 3). W przypadku zajęć rozwijających im wyższa ocena, tym większa liczba punktów.
- kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
 - opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (**Załącznik nr 4**): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- b) Typ B - Indywidualne wsparcie przez Asystenta Uczenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela
- kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - kryterium obligatoryjne: uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
 - kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

¹ Weryfikację kryterium dokonuje się na podstawie „Arkuszy ocen” dostępnych w każdej szkole.



- orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
 - opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (**Załącznik nr 4**): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- c) Typ C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych:
- i) kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) kryterium obligatoryjne: chęć udziału w zajęciach;
 - iii) kryterium preferencji – poziom zaangażowania ucznia/nicy:
 - udział w jakiegokolwiek formie zajęć pozalekcyjnych: 1 punkt
 - udział w wolontariacie: 1 p.,
 - udział w zajęciach prowadzonych przez inną instytucję/placówkę: 1 punkt.
 - iv) kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
 - opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (**Załącznik nr 4**): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- d) Typ D Młodzieżowa Grupa Wsparcia:
- i) kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) kryterium obligatoryjne: chęć udziału w zajęciach;
 - iii) kryterium preferencji – poziom zaangażowania ucznia/nicy:
 - udział w jakiegokolwiek formie zajęć pozalekcyjnych: 1 punkt
 - udział w wolontariacie: 1 p.,
 - udział w zajęciach prowadzonych przez inną instytucję/placówkę: 1 punkt.
 - v) kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
 - opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (**Załącznik nr 4**): 2 pkt;
 - chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
- e) Typ E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli umożliwiające podnoszenie kwalifikacji:
- i) kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka – nauczyciel/ka zatrudniony w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) kryterium preferencji – stopień awansu zawodowego:
 - nauczyciel początkujący: 3 pkt;



- nauczyciel mianowany: 2 pkt;
- nauczyciel dyplomowany: 1 pkt.
- iii) kryterium preferencji – opinia dyrektora szkoły (Załącznik nr 5):
 - wysoka zasadność udziału w projekcie w tym korelacja tematyki szkolenia z potrzebą wzrostu kompetencji w danej dziedzinie wiedzy: 3 pkt;
 - średnia zasadność: 2 pkt,
 - niska zasadność: 1 pkt.
- iv) kryterium preferencji – udział w szkoleniach i studiach dofinansowanych ze środków publicznych:
 - brak udziału w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt;
 - brak udziału w ciągu ostatnich 2 lat – 2 pkt;
 - brak udziału w ciągu ostatniego roku – 1 pkt.
- v) kryterium preferencji – deklarowana gotowość przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom :
 - deklaracja chęci przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom w ramach gminnej grupy wsparcia i wewnętrznych sieci współpracy i doskonalenia – 2 pkt;
 - brak deklaracji chęci przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom w ramach gminnej grupy wsparcia i wewnętrznych sieci współpracy i doskonalenia – 0 pkt.
- f) Typ F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic:
 - i) kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka – rodzic lub opiekun prawny uczennicy/ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
 - ii) nabór wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania się miejsc.
- 7) Dla uczniów, którzy uzyskają niższą ocenę punktową utworzona zostanie lista rezerwowa, z której dobierani będą uczniowie w przypadku odstąpienia od udziału w projekcie któregoś z uczniów/uczennic z wyższą punktacją.
- 8) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników znajdujących się na ostatnim miejscu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 9) Efektem przeprowadzonej rekrutacji będzie sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału z wyszczególnieniem liczby osób z niepełnosprawnością oraz określeniem rodzaju niepełnosprawności w celu dostosowania warunków zajęć do niepełnosprawności uczestnika.
- 10) W przypadku większej ilości chętnych do udziału w Projekcie Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową, z której – w przypadku zwolnienia się miejsca będą „dobierani” kolejni uczestnicy.
- 11) W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
- 12) Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora danej Szkoły, w przypadku rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub przez Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko, w przypadku rekrutacji nauczycieli i nauczycielek.



- 13) O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
- 14) Wzory protokołów z rekrutacji z podziałem na typ projektu stanowią Załączniki nr 6 a – 6 f.
- 15) Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez złożenie do Koordynatora szkolnego:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 7 a – 7 c;
 - b) Oświadczeniu uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 8,
 - c) Oświadczenie w sprawie wizerunku – Załącznik nr 9.

§6 Uczestnictwo w projekcie

- 1) Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczennice i uczniowie.
- 2) Spotkania Młodzieżowej Grupy Wsparcia będą odbywać się w placówce partnera projektu.
- 3) Szkolenia dla nauczycieli będą odbywać się w placówce partnera projektu.
- 4) Dyrektor szkoły ogłasza informacje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie informacji na szkolonej tablicy ogłoszeń.
- 5) Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych. Obecność jest obowiązkowa na co najmniej 80% zajęć.
- 6) Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia na podstawie listy obecności.
- 7) Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.
- 8) Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.
- 9) Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
- 10) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, uczestnik lub w przypadku osób niepełnoletnich - opiekun prawny uczestnika projektu, zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (**Załącznik nr 10**).
- 11) W przypadku, o którym mowa w ust. 7 uczestnik projektu zostaje wykreślony przez Dyrektora szkoły ze szkolnej listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - b) korzystania z pomocy dydaktycznych udostępnianych w trakcie zajęć.
- 2) Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu i harmonogramu zajęć,
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach,



- c) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności,
- d) w przypadku konieczności rezygnacji z uczestnictwa w projekcie złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji zgodnie z Załącznikiem nr 10 (w imieniu osoby małoletniej podpisuje opiekun prawny).

§8 Postanowienia końcowe

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
- 2) Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu, a także sprawy nieuregulowane przez Regulamin rozstrzygane są przez Gminnego Koordynatora Projektu.
- 3) Treść regulaminu podlega udostępnieniu na stronach internetowych Realizatorów Projektu.