

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Mokrzychach pomiędzy GMINĄ BRZESKO ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, NIP: 869-10-02-648 w imieniu, której działa mgr Marek Kossoń – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Mokrzychach z siedzibą przy ul. Wiślanej 47, 32-800 Brzesko a Panią /Panem/ ..... zam..... legitymującą/ym/ się dowodem osobistym Nr ..... wydanym przez ....., reprezentującą/ym/ w dalszej części umowy „Rodziców”, dotycząca korzystania dziecka ze Stołówki Szkolnej.

### § 1

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mokrzychach zobowiązuje się do żywienia ucznia: ..... w okresie trwania roku szkolnego.  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

### § 2

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, która zgodnie z **Zarządzeniem nr 36/2022/2023** Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Mokrzychach z dnia 16.08.2023 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z żywienia w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2023/2024 r. wynosi **4,50 zł (brutto)** za jeden obiad.
2. Całkowity koszt posiłku będzie wynosił:  
**Stawka opłaty x liczba dni żywieniowych w danym miesiącu.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty, o której mowa w § 2 pkt.1. Nowa stawka opłaty określona zostanie zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mokrzychach, podanym do wiadomości poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłaty nie spowoduje konieczności dokonania zmian w umowie.

### § 3

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do wniesienia opłaty za posiłki z dołu za ubiegły miesiąc, w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca na rachunek

bankowy szkoły Nr **90 8591 0007 0100 0901 9099 0001**. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu na rachunek bankowy jednostki. W miesiącu czerwcu opłatę za wyżywienie należy uiścić do końca miesiąca czerwca.

2. Za niedotrzymanie ustalonego terminu płatności będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę od następnego dnia po terminie określonym w § 3 pkt. 1.
3. W przypadku absencji chorobowej lub innej przyczyny niekorzystania ucznia z wyżywienia trwającej powyżej 3 dni, zobowiązuje się Rodzica (opiekuna) do zgłoszenia tego faktu w terminie nie później niż dzień poprzedzający nieobecność dziecka – zgłoszenia dokonuje się w sekretariacie lub stołówce Publicznej Szkoły Podstawowej w Mokrzykach, nr telefonu (014) 68-68-444.

W razie braku zgłoszenia nieobecności, opłata nie podlega zmniejszeniu.

#### § 4

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do 21.06.2024 roku.

#### § 5

Umowę może rozwiązać każda ze stron za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Rodzica

.....

GMINA BRZESKO

**Instrukcja dokonywania opłat za obiady na rachunek bankowy szkoły:**

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mokrzychach, ul. Wiślana 47, 32 – 800 Brzesko

Nr rachunku/konta: **90 8591 0007 0100 0901 9099 0001**

**dokładna kwota (nie mniej i nie więcej niż należność za obiady)**

Tytułem: *nr żywionego dziecka (z systemu Jammik – instrukcja poniżej)*

Opłat należy dokonywać w terminie **do 15-tego dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który płacimy. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu na rachunek bankowy jednostki.**

**WAŻNE:** Wysokość należności można poznać logując się do systemu, który obsługuje szkolną stołówkę – tam można też wygenerować rachunek i monitorować swoje rozliczenia ze stołówką. (INSTRUKCJA PONIŻEJ)

**Instrukcja logowania się do systemu JAMMIK obsługującego stołówkę:**

1. Każde dziecko korzystające ze stołówki ma wpisany do systemu swój szkolny adres email ([imię.nazwisko@spmokrzyska.pl](mailto:imię.nazwisko@spmokrzyska.pl))
2. Kod sms, który pozwoli ustalić hasło do logowania przychodzi na wpisany w kartotece dziecka nr telefonu – podany wychowawcy przez rodzica

**Pierwsze logowanie**

- 1/ wejdź na stronę [www.jammik.pl](http://www.jammik.pl)
- 2/ w prawym górnym rogu strony kliknij „loguj”
- 3/ następnie w oknie logowania kliknij „zaloguj do stołówki”
- 4/ wpisz adres e-mail, który wpisany do kartoteki Twojego dziecka.
- 5/ następnie kliknij „nie mam hasła” i „dalej”
- 6/ na nr telefonu wpisany do kartoteki Twojego dziecka przyjdzie kod SMS.
- 7/ wpisz kod w okno logowania
- 8/ wymyśl, wpisz i zapamiętaj hasło (co najmniej 8znaków)
- 9/ powtórz hasło
- 10/ kliknij „zaloguj”.
- 11/ przy kolejnych logowaniach używaj jako loginu adresu e-mail korzystającego z obiadów dziecka i swojego hasła.

Jesteś w kartotece swojego dziecka – możesz tutaj **pobrać wygenerowany rachunek i monitorować swoje rozliczenia** wobec stołówki.

Jeśli wystąpi problem przy logowaniu skontaktuj się ze szkołą i sprawdź czy twój adres e-mail jest wpisany poprawnie.

Jeśli nadal będziesz mieć problem z logowaniem zadzwoń na nr 660 762 619