

Zarządzenie nr 35/2019/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mokrzykach
z dnia 14 maja 2020 roku

w **sprawie:** ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia tej oceny.

Na podstawie § 1 pkt 5 i § 13 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w **Załącznikach** do zarządzenia:

1. Egzamin poprawkowy – **Załącznik nr 1,**
2. Egzamin klasyfikacyjny – **Załącznik nr 2,**
3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny – **Załącznik nr 3.**

§2

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w **Załącznikach nr 1-2** stosuje się do dnia zniesienia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół. Po tym okresie egzaminy i sprawdzian przeprowadza się na wcześniej obowiązujących zasadach, określonych w **Statucie szkoły.**

§3

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych w załącznikach nr 1-3 warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu trzech dni roboczych od ich wprowadzenia za pomocą strony internetowej i dziennika elektronicznego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy organizuje się w przypadkach określonych w *Statucie szkoły*.
2. Egzamin przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
3. Egzamin przeprowadza się w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych GIS.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
 - 2) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
6. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz narzędzi, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 5 dni roboczych przed terminem egzaminu.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadanie/zadania egzaminacyjne,
 - 6) formę egzaminu (*ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne*),
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin klasyfikacyjny organizuje się w przypadkach określonych w *Statucie szkoły*.
2. Egzamin przeprowadza się w dwóch ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin, biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
3. Egzamin przeprowadza w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych GIS.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż trzy dni robocze poprzedzające dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
 - 2) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
6. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz narzędzi, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem egzaminu.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadanie/zadania egzaminacyjne,
 - 6) formę egzaminu (*ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne*),
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności

1. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych może być tylko:
 - 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne;
 - 3) długotrwały problem ucznia ze sprzętem komputerowym, tabletem, dostępem do internetu.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, przez dziennik elektroniczny, nie później niż 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 1;
 - 3) jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w dwóch ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje nauczyciel, który będzie przeprowadzał sprawdzenie wiedzy i umiejętności, biorąc pod

uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.

4. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności przeprowadza się w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych GIS.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż trzy dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian,
 - 3) termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadanie/zadania sprawdzające,
 - 6) formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności (*ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne*),
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli sprawdzenie wiedzy i umiejętności było przeprowadzone w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi dokument przeprowadzenia sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
10. Nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje dotychczasową ocenę bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w *Statucie szkoły*) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
3. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna.